

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. - Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Август – сентябрь	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	- Издание приказов «Об организации работы по наставничеству в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» и «О закреплении наставнических пар в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» - Разработка и утверждение Персонализированной программы наставничества - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества	Сентябрь	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей детского сада	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада.	Август - сентябрь	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
			2. Проведение административного совещания по наставничеству. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение оперативного совещания творческой группы. 2. Информирование внешней среды (все вместе или на выбор). 3. Информирование на сайте детского сада	Сентябрь	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: старший воспитатель, психолог. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Октябрь - ноябрь	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь –	Заведующий Пестова О.С.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь - май	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь - май	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам программы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Старший воспитатель Бывальцева Н.П.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах детского сада и организаций-партнеров.	Май	Заведующий Пестова О.С. Старший воспитатель Бывальцева Н.П.

Подготовила: старший воспитатель Н.П. Бывальцева

